রূপালী ব্যাংক লিমিটেড
RUPALI BANK LIMITED

নিরাপত্তা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সূত্র প্রকা/নিরা/২২/ ৫৩০ তারিখ ১৫/০৯/২০২১ ইং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সেইফ এন্ড সিকিউর সার্ভিসেস লিঃ,
বাড়ী-১৫, রোড-০২, ব্লাপ: কে- ২,
শ্যামলী, ঢাকা।

বিষয়: বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশালের আওতাধীন জোনাল অফিস, ভোলা এর অধীন জোনাল অফিস, শাখাসমূহ, এটিএম বুথ এবং গ্রুপসমূহে নিরাপত্তা জনবল সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

১। অত্র ব্যাংকের সাথে ০২/০৯/২০২১ ইং তারিখ সম্পাদিত চুক্তিপত্র মোতাবেক আপনারা ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা/অফিস/কার্যালয়ে নিরাপত্তা জনবল সরবরাহের জন্য চুক্তিবদ্ধ হয়েছেন।

২। সম্পাদিত চুক্তির অধীনে অত্র পত্রের সঙ্গে সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী ৩০/০৯/২০২১ ইং তারিখ থেকে চাহিদাকৃত জনবল সরবরাহের জন্য আপনাদের অনুরোধ করা হচ্ছে।

৩। নিয়োজিত ব্যক্তিদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়/জোনাল অফিস/শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক বুঝিয়ে দেয়া হবে। নিরাপত্তা সেবার মাসিক বিল তার নিকট জমা দিতে হবে। বিল প্রাপ্তির পর সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনপূর্বক অবশিষ্ট টাকা আপনাদের পরিশোধ করা হবে।

৪। অনুচ্ছেদ ১ এ বর্ণিত চুক্তিপত্রের শর্তাবলী যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য আপনাদের অনুরোধ করা হচ্ছে।

৫। বর্ণিত শাখা/কার্যালয়ের বিপরীতে ইতিপূর্বে ইস্যুকৃত সকল কার্যাদেশ এই কার্যাদেশ ইস্যুর পর হতে বাতিল বলে গণ্য হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(এস এম আবুল হাসান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য-
১। মহাব্যবস্থাপক, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল।
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক ও জোনাল ম্যানেজার, রূপালী ব্যাংক লিমিটেড, জোনাল অফিস, ভোলা।
৩। অফিস কপি।